할일 정리(Todo List)

2021년 3월

2021년 2월

2021년 1월

2020년 12월

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
		1. 한고원 주간 회의 준비 2. UI 프로토타입 리뷰 준비 3. 기계연 지원 4. 에기연 지원 5. 개발 환경, 로그인 개발	1. 착수 리뷰 회의 2. 주간 회의 3. 전원 회의 4. 회의록 작성	1. 회의록 작성 2. 착수 보고서 수정 보완 3. 도커 실습 4. 전자정부 개발 환경 세팅	1. 직무데이터 사전 준비 2. 주간 보고 3. 삼성 노트북 백업 4. 착수보고 문서 보완 5. 양영찬 이사님 저녁	
6	7	8	9	10	11	12
		1. 주간 회의 2. 기계연 지원 3. 에기연 지원 4. 직무데이터사전 설치				
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

2020년 11월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
				1. ~~울산tp 오류수정~~ 2. ~~한고원 ui 설계서 사용자, 공통코드 설계~~ 3. 한고원 주간보고 ~~직무데이터 사전 전~~ 달, 인터뷰 결과서 작성	1. ~~울산tp 오류 수정~~ 2. ~~한고원 ui 설계서 사용자, 공통코드 설계~~ 3. ~~국방부 개발 설정, Front~~ 4. ~~창원 온톨로지~~ 5. ~~대전사무실 주간 보고~~	1. ~~울산tp 오류 수정~~ 2. ~~한고원 ui 설계서 사용자, 공통코드 설계~~ 3. ~~국방부 개발 설정, Front~~ 4. ~~대전사무실 주간 보고~~
8	9	10	11	12	13	14

일	월	화	수	목	금	토
1. 이발 2. 커피 3. 도서관	1. 국방부 개발 Backend(dbSpider, QuerySvr, RssIndexer) Frontend 설명 2. 한고원 ui 설계서 사용자 권한 정의, 공통코드, 사이트 수집 설계	1. 한고원 주간 보고서 작성 2. 한고원 ui 설계서 사용자 권한 정의, 공통코드 설계, 관리자 설계 3. UML 스터디 1장 스터디 4. AGAIT 계약 5. 한고원 사업계획서 1회 숙독 6. 감리준비	2020.11.10 1. 한고원 주간 보고 2. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 3. <del>UML 1장 스터디 4. 한고원 RFP 1회 숙독 5. 감리 준비(산출물 위주)	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 1장 스터디 3. 한고원 RFP 1회 숙독 4. 감리 준비(산출물 위주) 5. Usb 챙김</del>	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 1장 스터디 3. 한고원 RFP 1회 숙독 4. 감리 준비(산출물 위주) 5. 에기연 처리	1. 미사
15	16	17	18	19	20	21
까미, 래미 집청소 신비한 동물사전 영화 보러	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 1장 스터디 3. 한고원 RFP 1회 숙독 4. 감리 준비(산출물 위주) 5. 에기연 처리 6. 주간 회의	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 2장 스터디 3. 한고원 주간보고 4. 감리(DB 관련 마무리) 5. 에기연 처리 6. 착수 보고서 작성	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. <del>UML 3장 스터디 3. 한고원 주간보고 참석 4. 감리(중간 정리 업로드) 5. 에기연 처리 6. 착수 보고서 작성 7. DB 접근 제출	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 3장 스터디 3. 대전사무실 주간보고 4. 감리(산출물 진행사항 점검) 5. 한밭미래설계시스템 계약 6. 한국소비자원</del>	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 3장 스터디 3. 대전사무실 주간보고 4. 감리(중간 정리 업로드) 5. 한밭미래설계시스템 계약 6. 국방부 7. 서울시 인재 개발원 유지보수	동대문 구청 (12/11, 금)
22	23	24	25	26	27	28
	1. 울산 R&D 장비 추가 수집 2. 에기연 3. 한고원 문서 리뷰(산출물, 착수, UI, 차수별 기능 정의서) 4. 노트북 정리 및 세팅 5. 국방부 내용 보고	2020.11.23 1. 노트북 배송 확인 2. 한밭미래설계시스템 현재 상황 리뷰 3. SVN 문서 작성 방안 공유 4. 한고원 착수보고 문서 보완 5. 한고원 분석/설계 문서 리뷰 6. 한고원 UI 설계서 추가 7. 한고원 차수별 기능 정의서 업데이트 8. 작업 PC 바탕화면 정리 9. 에기연 작업	1. 한고원, 고용노동부 회의 2. 월간 회의 3. 감리 대응	1. 회의록 작성 2. 감리 대응 3. 산출물 점검 4. 주간 보고	1. 감리 종료 2. 매칭 모니터링 협의 3. 유지보수 진행	
29	30					
	1. 주간 회의 2. PC 정리 3. 11월 유지보수 진행 4. 선관위 진행 5. 기계연 지원 6. 에기연 지원	1. 한고원 주간 회의 준비 2. UI 프로토타입 리뷰 준비 3. 기계연 지원 4. 에기연 지원 5. 개발 환경, 로그인 개발			1. 노트북 백업 2. 주간 보고 3. 착수 보고 보완 4. 자료 정리	1. 채은 태권도 승단 심사(3품)

todolist

From:
http://125.132.25.164/dokuwiki/ - **문제를 잘 정의하는 것은 문제를 절반 해결한 것이다. - 2023.12**

Permanent link:
http://125.132.25.164/dokuwiki/doku.php?id=wiki:user:dhan:todo&rev=1607309289

Last update: **2022/03/10 19:52**